PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información
Formato Taller

NOMBRE TALLER PRESUPUESTO
ORDENANDO PRESUPUESTO

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR:

Con ayuda de su equipo de trabajo desarrolle la siguiente actividad.

Tenga en cuenta:

1. Usted(es) es el Gerente de la empresa Arcol S.A, empresa constituida para la fabricación y comercialización de camisas a la medida y personalizadas, está ubicada en la ciudad de Bogotá, con un amplio portafolio lo que le permite cerrar negocios con grandes empresas para dotación de sus trabajadores, adicional entre sus clientes frecuentes están las entidades oficiales.

1. La Gerencia cierra un negocio con ALL SECURITY por $30.800.000, en donde Arcol S.A, se ha comprometido en entregar en un plazo de un mes 1500 unidades de camisas para dotación de Referencia 331K, más estampado de la marca de la empresa. Entre sus cálculos usted toma la decisión de tener una ganancia de $7.680.000 que equivale al 30% de la cuantía negociada, por lo cual usted cuenta con la diferencia como presupuesto para cumplir el negocio.

1. La empresa cuenta con 3 líderes en el nivel táctico con los siguientes cargos:
   - Líder Administrativo
   - Líder de Producción
   - Líder de Ventas

   A los cuales le asigna en el mismo orden: 33%, 50%, 17%.

Se aclara:
- El Líder Administrativo debe Organizar el presupuesto administrativo.
- El Líder de Producción debe Organizar el presupuesto de producción clasificando y diferenciando los componentes correspondientes a mano de obra, materia prima y costos Indirectos de fabricación.
- El líder de Ventas genera el presupuesto de gastos de ventas.

Teniendo en cuenta lo Anterior cada líder debe asumir unos pagos para el cumplimiento de la negociación, por lo cual se solicita organizar los siguientes rubros de acuerdo con el presupuesto que alimenta, se debe tener en cuenta que hay rubros que no corresponden a la operación de la empresa

Aseo	$50.000
Lubricante Maquinaria	$85.000
Impresiones	$95.100
Botones	$100.000
Papelería en General	$118.500
Estampados	$120.000
Horas extras operarios	$130.000
Pago Vehículo Esposa operario	$320.000
Teléfono Administrativo	$50.000
Corte de cabello	$32.000
Mantenimiento Maquinaria	$180.000
Hilo	$180.000
Empleada doméstica	$745.000
Teléfono Comercial	$180.400
Servicios Públicos Planta de Producción	$350.000
Servicios Públicos Oficinas	$350.000
Publicidad	$380.000
Transporte Vendedores	$550.000
Celular personal	$185.000
Arriendo Planta Producción	$800.000
Arriendo Oficinas	$900.000

Operario Maquina	$950.000
Personal de Corte	$1.550.000
Satélite de Confección	$1.815.000
Personal de Ventas	$1.936.000
Seguridad en general	$1.950.000
Personal Administrativo	$2.300.000
Tela	$2.700.000

EVIDENCIA(S) A ENTREGAR:

1. Evidencia: Taller desarrollado en Excel

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ANDREA YULIETH PUENTES	Instructor	Coordinación CGMLTI	10/05/2021

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realizan ajustes al taller)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	MARIA CLEMENCIA RAMIREZ MELENDRO DORA LIGIA SALAZAR CASTRO	Instructoras	Coordinación CGMLTI	03/07/2024	Cambio de formato, modificación de actividades y ajustes de tiempos